



Wir sind ein österreichweit tätiges Unternehmen in den Bereichen kommunale Wasserversorgung und Kläranlagenbau. Zur Stärkung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n engagierte/n Mitarbeiter im Bereich

Technische- und kaufmännische Assistenz für die Projektleitung im Anlagenbau

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Projektleitung
- Abrechnung von Projekten
- Aufbereitung von Unterlagen für die optimale Abwicklung von Aufträgen
- Informationsschnittstelle zwischen Projektleitung und ausführendem Team
- Bearbeitung von Preisfragen, Erstellen von Fakturen und Mitwirkung am Materialeinkauf

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Sie besitzen sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit Office Programmen
- Sie haben Freude an neuen Herausforderungen, sind belastbar und arbeiten gerne selbstständig
- Flexibilität, sorgfältiges Arbeiten, Teamfähigkeit sowie hohe Eigeninitiative runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen:

- teamorientiertes Miteinander
- interne berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- die Bereitschaft sich fortzubilden, wird finanziell und zeitlich voll unterstützt
- Bezahlung erfolgt nach Kollektivvertrag
Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens € 2.212,44 vorgesehen (38,5 Stunden/Woche)
Das tatsächliche Gehalt wird auf Basis Ihres Profils individuell festgelegt

Interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe des Eintrittstermins. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Meisl GmbH, Lettental 53, 4360 Grein • a.wenigwieser@meisl-grein.at